

## Vypisuje výběrové řízení na pozici **PROJEKTOVÝ ASISTENT/KA**

**Uzávěrka přihlášek: 11. 6. 2018**

**Nástup:** 1. 8. 2018 (popř. podle dohody)

**Místo výkonu práce:** Pardubice

**Úvazek/směnnost:** částečný (0,5) / jednosměnný

**Kontaktní osoba:** Marcela Adámková, 777 915 741, marcela.adamkova@pdz.cz

**Více informací:** <http://www.pdz.cz>

### Popis pracovního místa:

- Projektový asistent/ka provádí administrativní podporu při správě dotací a projektů organizace.
- Koordinuje práci v rámci dotačních a projektových cyklů – spravuje kalendář dotací a termínů, připravuje formuláře a další administrativní podklady.
- Podílí se na realizaci úkolů vyplývajících z dotačních a projektových smluv – např. zajišťuje publicitu, podílí se na monitorování, organizuje aktivity v rámci projektů aj.
- Je členem projektových týmů.

### Nabízíme:

1. Zajímavou, různorodou a smysluplnou práci v oblasti sociálních služeb poskytovaných duševně nemocným lidem.
2. Podporu při dalším profesním vzdělávání.
3. Flexibilní pracovní dobu, možnost sick days a home office.
4. 25 dnů dovolené.
5. Zázemí jedinečné, stabilní organizace s dlouholetou tradicí.

### Požadujeme:

1. SŠ vzdělání (ekonomického či administrativního směru výhodou).
2. Samostatnost, časovou flexibilitu, odpovědnost.
3. Výbornou znalost práce na PC (word, excel, webové prostředí kancelářských aplikací – Office 365)

*Podmínkou pro zařazení do výběrového řízení je **profesní životopis a motivační dopis** zaslaný elektronicky na adresu [marcela.adamkova@pdz.cz](mailto:marcela.adamkova@pdz.cz)*

*Zasláním svého životopisu udělujete souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů v souladu se zákonem 101/2000 Sb. pro účely výběrového řízení. Tento souhlas platí na dobu jednoho roku. Souhlas můžete zrušit odvoláním v písemné formě. Poté budou Vaše životopisy a další osobní materiály skartovány.*

**Vybrané uchazeče pozveme k osobním pohovorům, které proběhnou v červnu 2018.**