

STANOVY SPOLKU PÉČE O DUŠEVNÍ ZDRAVÍ, z.s.

Článek I: Úvodní ustanovení

1. Celý název spolku se mění z Péče o duševní zdraví – region Pardubice na **Péče o duševní zdraví, z.s.**
2. Zkrácený název je PDZ.
3. Sídlem spolku je město Pardubice, ulice Bělehradská č. p. 389, PSČ 530 09.
4. Tato aktualizovaná podoba stanov plně nahrazuje předchozí platnou verzi, kterou vzalo na vědomí Ministerstvo vnitra ČR dne 8. 11. 2004.

Článek II: Právní postavení spolku

1. Spolek je nezávislá, nepolitická a nezisková organizace. Členové se v něm sdružují dobrovolně na základě společného zájmu.
2. Spolek byl původně zaregistrován jako občanské sdružení Ministerstvem vnitra ČR 28. 9. 1995 pod značkou II/s-OS/I-27919/95R.
3. S platností nového občanského zákoníku je organizace zapsána ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, pod spisovou značkou L 2660.

Článek III: Cíle spolku

1. Základními cíli činnosti spolku je zlepšení společenského postavení zdravotně postižených, zejména duševně nemocných, a dosažení široké dostupnosti podpory těchto lidí v zotavení z jejich zdravotních potíží a v sociálním začlenění.

Článek IV: Činnosti spolku

1. Za účelem dosažení svých cílů spolek provádí hlavní činnost – zřizuje a provozuje sociální a zdravotní služby pro zdravotně postižené, provádí osvětovou a vzdělávací činnost a podporuje svépomocné aktivity zdravotně postižených, zejména duševně nemocných a jejich blízkých.
Spolek v souladu s platnými zákony vykonává také činnost vedlejší – hospodářskou. Jedná se zejména o pronájem prostor a techniky, technické a organizační zajištění vzdělávacích a osvětových akcí, manažerskou podporu jiným poskytovatelům služeb, atp. Pokud by měl být vedlejší činnost systematická a / nebo velkého rozsahu, převede ji PDZ pod pobočný spolek. Veškerý zisk z vedlejší činnosti bude použit k zajištění činnosti hlavní.
2. Spolek může pro některé své aktivity zřizovat organizační jednotky - pobočné spolky, za které pak jedná orgán určený stanovami pobočného spolku. Ke zřízení pobočného spolku může dojít z těchto důvodů:
 - a. pro aktivity realizované v jiné lokalitě než město Pardubice,

- b. pro aktivity, které se od ostatních odlišují svou metodikou a odbornou specializací,
 - c. pro aktivity, které kombinují činnost hlavní a vedlejší (např. chráněná dílna, která vyvíjí činnost sociálně rehabilitační i hospodářskou).
3. Zřízení a status každé pobočného spolku schvaluje členská schůze spolku. Návrh na zřízení pobočného spolku předkládá členské schůzi představenstvo.

Článek V: Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členem spolku se může stát fyzická osoba, občan starší 18let, který souhlasí se stanovami a cíli spolku.
3. O přijetí člena spolku rozhoduje valná hromada většinou hlasů na základě doporučení kteréhokoliv člena spolku.
4. Pro přijetí nejsou stanoveny požadavky na profesní nebo odborné předpoklady.
5. Členství vzniká dnem přijetí člena.
6. Dokladem o vzniku a ukončení členství je zápis z valné hromady. Spolek nevede veřejně přístupný seznam členů.
7. Členství ve spolku zaniká:
 - a. vystoupení člena ze spolku formou písemného oznámení (lze e-mailovou zprávou),
 - b. úmrtím člena,
 - c. zánikem spolku,
 - d. ukončením členství rozhodnutím valné hromady, jestliže člen hrubě porušil stanovy nebo se na činnosti spolku nepodílí déle než 2 roky.

Článek VI: Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku má právo zejména:
 - a. podílet se na činnosti spolku v rámci svých možností, potřeb a zájmů,
 - b. volit a být volen do orgánů spolku,
 - c. obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
 - d. využívat služeb spolku a dalších členských výhod a účastnit se akcí organizovaných spolkem,
 - e. v případě, že členovi, který není ve spolku v zaměstnaneckém poměru, vzniknou v souvislosti s činností pro spolek cestovní nebo jiné výdaje, má právo žádat o jejich uhrazení; o žádosti rozhoduje představenstvo spolku.
2. Člen spolku je povinen zejména:
 - a. dodržovat stanovy spolku,
 - b. aktivně se podílet na plnění cílů spolku,
 - c. účastnit se setkání zasedání členské schůze, a to nejméně 1x za dva roky,
 - d. dbát na dobrou pověst spolku,

- e. platit vždy do 31. prosince běžného roku roční členský příspěvek, jehož výši stanoví valná hromada;
3. V případě porušení povinností v bodech 2.a.,b. a d. je člen na nejbližším setkání valné hromady požádán o vysvětlení. Pokud člen situaci uspokojivě nevysvětlí nebo se k vysvětlení nedostaví, valná hromada jeho členství ukončí.
4. Pokud se člen nedostavil po 2 roky k účasti na setkání valné hromady (viz bod 2.c.), valná hromada na nejbližším setkání jeho členství ukončí.
5. V případě, že člen neuhradí členský příspěvek v termínu (viz bod 2. e.), je nejpozději do 30.6. následujícího roku písemně vyzván (včetně e-mailové pošty), aby tak učinil; pokud tak neučiní do 30.9., valná hromada na svém nejbližším setkání ukončí jeho členství.
6. Ve všech výše uvedených případech musí být o vyloučení člen do 2 týdnů písemně (včetně e-mailové pošty) informován. Vyloučený člen může následně do 2 týdnů požádat dozorčí radu, aby oprávněnost jeho vyloučení přezkoumala. Dále může vyloučený člen do 3 měsíců od doručení informace o vyloučení požádat soudu, aby rozhodl o neplatnosti jeho vyloučení.

Článek VII: Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. představenstvo,
 - c. kontrolním orgánem je dozorčí rada.
2. Statutárními zástupci spolku jsou:
 - a. ředitel spolku,
 - b. předseda představenstva
3. Oba statutární zástupci mohou jednat jménem spolku samostatně.

Článek VIII: Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku.
3. Členskou schůzi svolává ředitel nebo předseda představenstva spolku dle potřeby, nejméně však 1x ročně. Ředitel svolá členskou schůzi, když o to požádá nejméně polovina členů nebo představenstvo.
4. Informace o setkání členské schůze musí být odeslána nejméně 30 dnů před jejím konáním.
5. Podnět ke svolání členské schůze může dát kterýkoliv člen spolku. Pokud statutární orgán na podnět do 30 dnů od doručení schůzi nesvolá, pak může ten, kdo podnět dal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
6. Kdo zasedání svolal, může ho odvolat nebo odložit, ale musí to oznámit nejméně týden před smluveným termínem.
7. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku.

8. Členská schůze přijímá usnesení nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů s výjimkou rozhodnutí o zániku spolku, kdy je zapotřebí hlasů dvouřetinové většiny členů.
9. Na zasedání členské schůze je zvolen předseda zasedání, který zasedání řídí, a zapisovatel, který zodpovídá za vyhotovení a rozeslání zápisu. Zápis musí být rozeslán nejpozději do 14 dnů od konání zasedání členské schůze.
10. Členská schůze zejména:
 - a. rozhoduje o změnách stanov spolku,
 - b. schvaluje výroční zprávu a roční uzávěrku hospodaření,
 - c. schvaluje roční program činnosti,
 - d. volí členy představenstva a dozorčí rady,
 - e. rozhoduje o zániku spolku, sloučení s jiným spolkem a o vypořádání majetku v případě zániku spolku,
 - f. stanoví výši členských příspěvků,
 - g. rozhoduje o přijetí fyzické osoby za člena,
 - h. schvaluje zřízení a status každého pobočného spolku.

Článek IX: Představenstvo

1. Představenstvo je orgánem spolku, který se ze své činnosti zodpovídá členské schůzi.
2. Představenstvo je minimálně tříčlenné.
3. Členové představenstva jsou voleni členskou schůzí.
4. Členská schůze při své volbě rozhoduje o přesném počtu členů představenstva.
5. Členy představenstva může členská schůze navrhnout kterýkoliv člen spolku.
6. Za člena představenstva může být navržen i zvolen i nečlen spolku.
7. Představenstvo volí ze svého středu předsedu představenstva, který svolává a řídí jeho zasedání.
8. Zasedání představenstva se musí uskutečnit minimálně 2xročně.
9. Představenstvo na svém zasedání rozhoduje a usnáší se hlasováním. Představenstvo je usnášeníschopné pouze tehdy, když je na jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
10. Zasedání představenstva se účastní i ředitel bez práva hlasovat.
11. Představenstvo zejména:
 - a. jmenuje a odvolává ředitele spolku,
 - b. schvaluje rozsah a změny pravomocí ředitele,
 - c. zastupuje ředitele ve výkonných funkcích po dobu jeho nepřítomnosti
 - d. vydává rozhodnutí a podněty pro činnost a hospodaření spolku, kterými je ředitel povinen se řídit,
 - e. jmenuje čestné členy spolku.

Pozn.- další rozdělení kompetencí ředitele a představenstva upravuje Jednací řád organizace.

12. Funkční období představenstva určí členská schůze při jeho volbě. Funkční období musí být minimálně jeden kalendářní rok. Funkční období se určuje pro celý orgán, nikoliv pro jeho členy jednotlivě.
13. Počet funkčních období, po která člen představenstva působí, není omezen.
14. Člen představenstva může kdykoliv před ukončením funkčního období rezignovat. Členská schůze pak na svém nejbližším plánovaném zasedání může zvolit nového člena představenstva. Nemusí tak učinit, pokud rezignací neklesl počet členů představenstva pod tři.
15. Odvolat člena představenstva nebo celý orgán může pouze členská schůze, a to na návrh kteréhokoli člena spolku. Pak na stejném zasedání volí nového člena představenstva. Musí tak učinit pouze tehdy, když odvoláním klesne počet členů představenstva pod tři.
16. V případě personální nouze, např. při úbytku členů spolku, může představenstvo coby kolektivní orgán zastupovat pouze předseda, který má stejné kompetence jako představenstvo. Toto řešení může být pouze provizorní a členská schůze by se na každém dalším zasedání měla snažit zvolit opět kolektivní orgán.
17. Členská schůze může rozhodnout o proplacení doložených cestovních a jiných výdajů spojených s výkonem funkce v představenstvu.

Článek X: Ředitel spolku

1. Je statutárním a výkonným zástupcem spolku, který se ze své činnosti zodpovídá představenstvu a členské schůzi.
2. Je jmenován a odvoláván představenstvem.
3. Délka funkčního období, na kterou je ředitel jmenován, záleží na rozhodnutí představenstva.
4. Ředitel sdružení zejména:
 - a. koordinuje a řídí činnost spolku mezi zasedáními představenstva a členské schůze;
 - b. zpracovává projekty zaměřené na získávání finančních prostředků pro činnost spolku,
 - c. zodpovídá za správné hospodaření s finančními prostředky a majetkem spolku,
 - d. připravuje program členské schůze,
 - e. účastní se zasedání představenstva bez práva hlasovat.
5. Další kompetence a povinnosti ředitele upravují Jednací řád a Organizační řád.

Článek XI: Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem spolku, který se ze své činnosti zodpovídá členské schůzi.
2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Členové dozorčí rady jsou voleni členskou schůzí.

4. Kandidáty na členy dozorčí rady může členská schůze navrhnout kterýkoliv člen spolku.
5. Za člena dozorčí rady může být navržen i zvolen i nečlen spolku.
6. Členem dozorčí rady se nemůže stát člen představenstva ani ředitel, což platí i naopak.
7. Člen dozorčí rady nemůže být pověřen funkcí likvidátora (viz článek XV.).
8. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu dozorčí rady, který svolává a řídí jeho zasedání.
9. Dozorčí rada na svém zasedání rozhoduje a usnáší se hlasováním. Dozorčí rada je usnášeníschopná pouze tehdy, když je na jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
10. Dozorčí rada zejména:
 - a. vykonává dohled nad hospodařením spolku,
 - b. kontrolu hospodaření provádí nejméně 1x ročně včetně inventury majetku,
 - c. prověřuje výroční hospodářskou uzávěrku předtím, než je předložena členské schůzi,
 - d. předkládá členské schůzi zprávy o výsledcích revizí a kontrolní činnosti včetně stanoviska k výroční hospodářské uzávěrce a výroční zprávě,
 - e. vykonává dohled nad dodržováním stanov spolku,
 - f. řeší případy procedurálního pochybení orgánů spolku.
11. Při své činnosti je dozorčí rada oprávněna:
 - a. nahlížet do hospodářských dokladů,
 - b. upozorňovat ředitele a představenstvo na zjištěné nedostatky v hospodaření, nedodržování stanov a zjištěná procedurální pochybení a ukládat nápravná opatření,
 - c. v případě sporu mezi orgány spolku doporučit projednání věci členskou schůzí.
12. Funkční období dozorčí rady určí členská schůze při jeho volbě. Funkční období musí být minimálně jeden kalendářní rok. Funkční období se určuje pro celý orgán, nikoliv pro jeho členy jednotlivě.
13. Počet funkčních období, po která člen dozorčí rady působí, není omezen.
14. Člen rady může kdykoliv před ukončením funkčního období rezignovat. Členská schůze pak na svém nejbližším plánovaném zasedání může zvolit nového člena.
15. Odvolat člena dozorčí rady nebo celý orgán může pouze členská schůze, a to na návrh kteréhokoliv člena spolku. Pak na stejném zasedání volí nového člena dozorčí rady.
16. V případě personální nouze, např. při úbytku členů spolku, může dozorčí radu coby kolektivní orgán zastupovat pouze předseda, který má stejné kompetence jako dozorčí rada. Toto řešení může být pouze provizorní a členská schůze by se na každém dalším zasedání měla snažit zvolit opět kolektivní orgán.
17. Členská schůze může rozhodnout o proplacení doložených cestovních a jiných výdajů spojených s výkonem funkce v radě.

Článek XII: Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a. dary a příspěvky fyzických a právnických osob,
 - b. dotace a granty na činnost spolku přidělené státními a veřejnými orgány a organizacemi, nadacemi a nadačními fondy a jinými právnickými osobami,
 - c. výnosy majetku,
 - d. příjmy z činnosti při naplňování cílů spolku,
 - e. členské příspěvky.
3. Pokud spolek vykonává dle zákonných možností hospodářskou činnost, výtěžky jsou použity výlučně na spolkovou činnost včetně správy spolku.
4. Za hospodaření odpovídá ředitel spolku a představenstvo, ne jiné osoby ať již v zaměstnaneckém poměru nebo dobrovolně činné, na které bude tato zodpovědnost přenesena.

Článek XIII: Výroční zpráva

1. Výroční zpráva shrnuje údaje o činnosti a hospodaření spolku v uplynulém kalendářním roce.
2. Vypracování výroční zprávy provádí ředitel spolku.
3. Výroční zpráva se předkládá členské schůzi k projednání a schválení.
4. Výroční zpráva je veřejně zpřístupněna nejpozději do 6 měsíců po skončení roku, k němuž se vztahuje.

Článek XIV: Zánik spolku

1. Spolek končí svou činnost:
 - a. dobrovolným rozpuštěním,
 - b. smlouvou o splnutí s jiným spolkem nebo smlouvou o rozdělení spolku,
 - c. rozhodnutím soudu o jeho zrušení z důvodů daných zákonem.
2. O zániku a způsobu zániku rozhoduje členská schůze dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů.
3. Zánikem spolku zanikají i jeho pobočné spolky. Hlavní spolek nezanikne dříve, než zaniknou jeho pobočné spolky.
4. Při zániku spolku, členská schůze rozhoduje o způsobu majetkového vypořádání.
5. Při zániku spolku je určen členskou schůzí (případně jmenován soudem) likvidátor, který postupuje dle zákonných ustanovení.

Článek XV: Závěrečné ustanovení

1. Aktualizovanou podobu stanov projednala a schválila členská schůze spolku na svém setkání dne 1. 6. 2015.