

Prohlášení o ochraně osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“)

Tímto dokumentem vám poskytujeme informace o vašich právech souvisejících se zpracováváním vašich osobních údajů v Péči o duševní zdraví, z.s.. Při zpracovávání osobních údajů se řídíme právními předpisy, zejména zákonem o ochraně osobních údajů. Zpracovávání osobních údajů probíhá vždy pouze v rozsahu daném konkrétní činností nebo účelem zpracování.

Správce osobních údajů:

Péče o duševní zdraví, z.s. se sídlem Bělehradská 389, 530 09 Pardubice; IČ 6424 (dále jen „správce“) Vás tímto v souladu s článkem 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

Rozsah zpracování osobních údajů:

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

Údaje, které zpracováváme:

Pro zajištění realizace výkonu sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a na základě zpracovává správce o klientech sociálních služeb následující typy údajů: jméno a příjmení; datum narození; státní občanství; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince; adresu pro doručování písemností; telefonické spojení; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; údaje o znevýhodnění klienta; údaje o postavení na trhu práce; údaje o zdravotním stavu.

O zaměstnancích zpracovává správce v rámci personální a mzdové agendy a BOZP údaje dle zákona: 262/2006 Sb., 592/1992 Sb., 48/1997 Sb., 586/1992 Sb., 187/2006 Sb., 155/1996 Sb., 99/1963 Sb., 89/2012 Sb., tyto osobní údaje: jméno a příjmení; státní občanství; datum a místo narození; místo bydliště; korespondenční adresa; telefonické spojení; rodné číslo; rodinný stav; státní příslušnost; číslo občanského průkazu; počet dětí; osobní údaje osob blízkých; vzdělání; zdravotní pojišťovna; příjmy; bankovní spojení.

O jiných osobách, které jsou ve smluvním vztahu ke správcem (např. dodavatelé zboží a služeb, dárce) zpracovává správce pouze údaje, které jsou nezbytné pro plnění smlouvy. Typicky: Jméno, příjmení, bydliště, sídlo firmy, datum narození.

U účastníků vzdělávání pořádané správcem zpracováváme jméno, příjmení, organizace, emailová adresa, bydliště, datum narození.

U příbuzných a osob blízkých klientů sociálních služeb zpracováváme jméno, příjmení, emailovou adresu, telefonní kontakt.

U osob, kterým jsou zasílány marketingové informace správce a které správce informujeme o své činnosti a prováděných aktivitách zpracováváme jméno, příjmení, organizaci, emailovou adresu, telefonní kontakt.

S výše uvedenými údaji pracují určení zaměstnanci správce, případně je předáváme na žádost nebo z důvodu plnění zákonné povinnosti ČSSZ, finanční správě, Úřadu práce ČR, zdravotním pojišťovnám. Dále na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu zpracováváme některé výše

uvedené osobní údaje v dalších evidencích (pro MPSV, krajské úřady apod.) a dále pro informování o činnostech správce na internetových stránkách či profilech sociálních sítí správce.

Způsob zpracování a ochrany osobních údajů:

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v sídle správce a v jeho střediscích jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a ochranu osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, které mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

Doba zpracování osobních údajů:

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných předpisů.

Poučení:

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů.

V souladu se čl. 6. odst. 1 GDPR může správce bez souhlasu subjektu údajů zpracovávat tyto údaje:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

Odpovědnost správce

Jako správce jsme odpovědní za veškerá zpracování Vašich osobních údajů v rámci některé agendy v naší organizaci. Dále vyřizujeme Vaše žádosti (např. o opravu, výmaz, o informaci o Vašich osobních údajích), námítky, a poskytujeme Vám informace o tom, jak a proč s vašimi osobními údaji nakládáme.

Práva subjektů údajů

V souladu se čl. 12 GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- účelu zpracování,
- kategorii dotčených osobních údajů,

- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů.

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- Požádat správce o vysvětlení.
- Požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů.
- Je-li žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.
- Nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad na ochranu osobních údajů.
- To nevylučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo.
- Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Na správce je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet emailem (info@pdz.cz), poštou na adresu sídla organizace, prostřednictvím datové schránky (f4mdigb) nebo osobně v kanceláři vedení organizace (Jana Palacha 1552, Pardubice). Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na správce obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na správce obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Ve Vašich dotazech, podnětech a požadavcích ke svým osobním údajům se musíte identifikovat a uvést na sebe kontakt, protože zpravidla budeme muset nejprve ověřit Vaši totožnost. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka, e-mail s uznávaným elektronickým podpisem anebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se do sídla správce dostavíte osobně s průkazem totožnosti.

Osobní údaje nepředáváme do nečlenských států Evropské Unie.

Osobní údaje nejsou předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.

Další kontakty na správce najdete [zde](#).

MUDr. Petr Hejzlar

ředitel a statutární zástupce Péče o duševní zdraví, z.s. a Péče o duševní zdraví - středisko
Výměník, z. s.

V Pardubicích dne 24. května 2018