



PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB spolku PÉČE O DUŠEVNÍ ZDRAVÍ, z.s.

Vážená paní, vážený pane.

Naše organizace poskytuje sociální službu **SOCIÁLNÍ REHABILITACE** v okresech Hradec Králové, Chrudim, Jičín, Náchod, Pardubice, Rychnov nad Kněžnou a Ústí nad Orlicí.

Máte-li zájem službu využívat, seznamte se prosím s těmito **pravidly poskytování služeb**. Pokud Vám něco v textu nebude srozumitelné, obraťte se prosím na kteréhokoliv našeho pracovníka.

MUDr. Petr Hejzlar, ředitel spolku

Za jakých podmínek poskytujeme sociální službu

1. Spolupráce mezi Vámi a pracovníkem probíhá na základě dobrovolnosti. Pro zahájení, čerpání i ukončení poskytování sociální služby se rozhodujete dobrovolně.
2. Službu Vám poskytneme bezplatně.
3. Zájemci můžeme službu poskytnout, když splňuje kritéria pro cílovou skupinu. To znamená, že se léčí s duševní nemocí, je mu více než 18 let a má trvalé bydliště v Pardubickém nebo Královéhradeckém kraji.
4. Službu Vám můžeme poskytnout, když je skutečně potřeba. To lze poznat, když porovnáme Vaše požadavky a očekávání a cíle služby. Cíle služby jsou:
 - a. Pomocí tréninku rozvíjet schopnosti a dovednosti uživatele služby, které jsou potřebné pro samostatný život.
 - b. Naučit uživatele služby, jak si poradit s projevy své nemoci, jak se chovat v krizových situacích a jak si včas říct o laickou či profesionální pomoc svého okolí.
 - c. Pomoci uživateli najít cestu k dosažení jeho osobních cílů v oblasti vztahů, práce a vzdělání, volného času a bydlení.
 - d. Najít a udržet kontakty na osoby v přirozeném okolí uživatele, které jej mohou podporovat.
 - e. Vytvořit programy a prostředí pro trávení volného času uživatelů služby.
 - f. Zprostředkovat uživatelům veřejně dostupné možnosti trávení volného času a usnadnit jim využívání těchto příležitostí.
 - g. Zprostředkovat uživatelům mezilidské kontakty, kde by mohli uplatnit svoje schopnosti a zkušenosti.



5. Termíny a místa schůzek (intervencí) si pracovníci poskytující službu a uživatelé sjednávají předem.
6. Pracovníci sociální služby pracují v týmu, ve kterém sdílejí informace o užívatelích z důvodu vzájemné zastupitelnosti.

Jakou formou poskytujeme službu

1. Službu poskytujeme formou terénní (pracovník přijde za Vámi nebo s Vámi jde na místo jednání) a ambulantní (Vy přicházíte za pracovníkem do kanceláře). Po domluvě s pracovníkem zvolíte vyhovující způsob.
2. Službu poskytujeme individuálně (spolupracujete vy sám a pracovník) i ve skupině (více uživatelů se sejde s pracovníky např. při nácviku dovedností).

Práva a povinnosti pracovníků spolku, kteří poskytují sociální službu

Naši pracovníci mají právo:

1. Provádět personální změny - změnit osobu, která službu poskytuje.
2. Ukončit poskytování služeb při hrubém porušení podmínek smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany uživatele. V takovém případě nejprve uživatele písemně upozorní na porušení pravidel a domluví s ním nápravu. Výpovědní doba ze strany spolku činí 30 dnů.

Naši pracovníci mají povinnost:

1. Dodržovat dohodnuté termíny intervencí. V případě své nepřítomnosti domluvit s uživatelem náhradní termín intervence. Nepodaří-li náhradní termín dohodnout, zajistit za sebe zastoupení jiným pracovníkem sociální služby (pokud s tím uživatel souhlasí).
2. Spolupracovat s uživatelem na dosažení cíle, který si uživatel určí v individuálním plánu.
3. Respektovat uživatele bez předsudků.
4. Dodržovat práva uživatele a předcházet tomu, aby došlo k porušení práv uživatele.
5. Zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatele.
6. Předepsaným způsobem řešit připomínky a stížnosti uživatele.
7. V případě, že je uživatel zbaven nebo omezen ve způsobilosti k právním úkonům je pracovník sdružení povinen spolupracovat s jeho zákonným zástupcem a zapojit ho do procesu poskytování sociální služby dle omezení rozsahu práv a povinností uživatele stanovených soudem.



Práva a povinnosti uživatele služby

Jako uživatel služby máte právo:

1. Užívat službu, kterou spolek poskytuje.
2. Na zachování důvěrnosti osobních údajů.
3. Na zpřístupnění dokumentace týkající se Vaší osoby.
4. Na lidský a respektující přístup.
5. Kdykoliv spolupráci se spolkem ukončit (výpovědní doba činí 14 dnů).
6. Vyjadřovat se k personálním změnám (změna pracovníka) sociální služby, kterou užíváte.
7. Podávat stížnosti ke způsobu poskytování služby a být vyrozuměn(a) o postupu a výsledku řešení stížnosti.

Poznámka - práva uživatelů jsou podrobněji zpracována v našem Etickém kodexu a naši pracovníci Vám ho předloží, pokud o to máte zájem.

Jako uživatel služby máte povinnost:

1. Dát pracovníkovi vědět předem, když se nemůžete dostavit na schůzku.
2. Snažit se podle Vašich možností aktivně spolupracovat s pracovníkem na dosažení cíle, který si stanovíte v individuálním plánu služby.
3. Chovat se k pracovníkům sociálních služeb s respektem, v rámci běžných společenských norem.